

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Paola Ramirez Perez</u>	CUI:	<u>1984567002201</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-414-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>295-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2106709-0</u>
Número de Factura:	<u>707741646</u>	Serie:	<u>38127C50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 63,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervision de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Substantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la planificación y coordinación de actividades de Centros de Actividad Física, con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoye a los promotores de nuevo ingreso en el proceso de induccion sobre las actividades en los centros de actividad fisica
3. Apoye y asisti a las reuniones de trabajo a las que fui convocada durante el periodo presentado.
4. Apoye en las gestiones necesarias, para realizar trabajo coordinado en actividades con autoridades locales para llevar a cabo los torneos deportivos representando al departamento asignado.
5. Se apoyo y se brinda seguimiento en los procesos de realizar actividades y gestiones en los centros de actividad fisica a promotores municipales del departamento asignado.
6. Apoye y asiste a la Capacitaciones realizadas por el departamento de Supervision de Promotores Deportivos, durante el periodo.

Karen Paola Ramirez Perez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jose Miguel Enriquez Gonzalez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Jose Miguel Enriquez Gonzalez  
Jefe del Departamento de Supervision de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Substantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)